

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР)

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ДО ДООЦ
"Юность" ПМР от 23.12.2020г.
№32

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
протокол от 20.12.2020г. №1

СОГЛАСОВАНО
с родительским советом
протокол от 20.12.2020г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся МКОУ ДО ДООЦ "Юность" ПМР разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим порядок обеспечения защиты персональных данных обучающихся МКОУ ДО ДООЦ "Юность" ПМР, в т.ч. защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящим положением определяются: порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных обучающихся; права и обязанности работников и директора ОУ, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным работников, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся.

1.4. Персональные данные обучающихся относятся к категории конфиденциальной

информации.

1.5. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации в связи с отношениями обучения обучающегося и касающиеся обучающегося.

1.6. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте;
- информация о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения о достижениях обучающегося;
- сведения об участии обучающегося в мероприятиях школьного, районного, краевого и всероссийского уровнях;
- фотографии и видеозаписи с обучающимися (фоторепортажи и видеорепортажи с мероприятий).

1.7. Администрация обязана сообщить обучающемуся, его родителям (законным представителям) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

2.Хранение, обработка и передача персональных данных обучающихся.

2.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных правовых актов в целях обучения и воспитания обучающегося в образовательном учреждении.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют право:

- директор ОУ;
- заместители директора;
- заведующие отделом;
- секретарь.

2.3. Директор ОУ, заместители директора могут передавать персональные данные обучающихся третьим лицам, если это необходимо в целях демонстрации успехов и достижений обучающегося.

2.4. При передаче персональных данных обучающегося директор, заместители директора, заведующие отделами, секретарь обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.5. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите.

3.1 Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

3.1.1. не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством такого согласия не требуется;

3.1.2. использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия родителей (законных представителей);

3.1.3. обеспечить защиту персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. ознакомить обучающегося, его родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

3.1.5. соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

3.1.6. исключать или исправлять по письменному требованию родителей (законных представителей) обучающегося недостоверные или неполные данные воспитанника, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.7. запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

3.1.8. обеспечить обучающимся и их родителям (законным представителям) свободный доступ к персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные обучающегося;

3.1.9. предоставить по требованию родителей (законных представителей) обучающегося, полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося.

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя,

обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

4.1.1. требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные воспитанника родители (законные представители) имеют право заявить о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родители (законные представители) имеют право дополнить заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

4.1.2. обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке и защите персональных данных воспитанника;

4.2. Родители (законные представители) обязаны сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые решения в отношении обучающегося (воспитанника).

5. Хранение персональных данных обучающегося.

Документы, поступившие от родителей (законных представителей) обучающегося, сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника, иная информация, которая касается воспитанника, хранятся в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников.

6.1 Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.