

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ «ЮНОСТЬ» ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ДО ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР)

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом
протокол от 07.02.2022 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ДО ДООЦ
"Юность" ПМР от 07.02.2022г.
№ 07

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗРАБОТКЕ И УТВЕРЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ
ПРОГРАММЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной программы (далее - Программа) в муниципальном казенном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ);
- Федеральный закон РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года (распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N

28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);
- Паспорт федерального проекта "Успех каждого ребенка" (утвержден на заседании проектного комитета по национальному проекту "Образование" 07 декабря 2018 г., протокол № 3);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее – Порядок);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей» (далее- Целевая модель);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05.05.2018 № 298 "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых";
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, 10 основным программам профессионального

обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

— Приказ министерства образования и науки Российской Федерации и министерства просвещения Российской Федерации от 5.08.2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по сетевой форме реализации образовательных программ».

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: **Дополнительная общеобразовательная программа** - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная деятельность - деятельность по реализации Программы. Направленность образования - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

2. Порядок утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. С целью предоставления качественного образования учреждение осуществляет внутреннюю экспертизу по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение Программы на заседании Методического совета Учреждения; в случае положительного результата качества разработанности программы, она рекомендуется к реализации;
- решение о допуске программы к реализации принимается коллегиально, открытым голосованием, большинством голосов;
- Программа утверждается и разрешается к реализации приказом директора Учреждения;
- Процедура утверждения должна завершиться до 1 сентября текущего года.

2.3. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры,

экономики, технологий и социальной сферы, изменений в законодательстве и проходят процедуру утверждения в соответствии с п.2.2. настоящего Положения.

2.4. Один экземпляр утвержденной Программы хранится у заместителя директора по УВР, второй – у педагога дополнительного образования, разработавшего данную Программу.

3. Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

3.1 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на основании исследования общественного заказа по инициативе администрации учреждения педагогом дополнительного образования учреждения. Педагог несёт ответственность за разработку программы, её соответствие нормативным актам Российской Федерации, локальным нормативным учреждения.

3.2 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурным особенностям региона;
- определённому уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

3.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты

образования;

- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

3.4 Педагог, разработчик программы, самостоятельно определяет: цель, задачи программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав обучающихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы организации образовательного процесса, условия реализации программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

3.5 Разработка программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

3.6 Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.7 Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру:

- **титульный лист;**

Основные характеристики программы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;

Организационно-педагогические условия:

- условия реализации программы;
- календарный учебный график;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- календарный план воспитательной работы;
- список используемой литературы.

3.7.1 *Титульный лист* содержит следующую информацию:

- ведомственную принадлежность;
- наименование образовательного учреждения;

- где, когда и кем рассмотрена (методический совет, номер протокола, дата);
- где, когда и кем утверждена программа (гриф утверждения программы с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- срок реализации программы;
- адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа);
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы (Приложение № 1);
- населенный пункт и год реализации программы

3.7.2. Основные характеристики программы

Пояснительная записка включает описание:

актуальности – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей); направленности (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная; уровня освоения – стартовый, базовый или продвинутый; новизны, отличительных особенностей (при наличии) – характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие; адресата программы (характеристика категории обучающихся по программе).

Адресат программы – это характеристика категории обучающихся по программе. В этом разделе описывается примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.;
- особенности организации образовательного процесса:

- условия набора и формирования групп,
- режим занятий;
- возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения;
- продолжительность образовательного процесса (объём – количество часов) и срок (сколько лет реализации), определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учётом возрастных особенностей обучающихся и требований санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи».

Цель и задачи программы:

Формулировка цели должна быть понятной, лаконичной, отображающей конечный результат реализации программы. Цель должна быть достижима в рамках программы, не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

Задачи программы подразделяются на воспитательные, развивающие и обучающие. Выполнение поставленных задач – поэтапный способ достижения цели программы. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу).

Воспитательные задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы. Развивающие задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. Обучающие задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу.

Содержание программы

Учебный план. Составляется по каждому году обучения в табличной форме: общий перечень разделов или модулей, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические (онлайн и дистант при условии электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий), формы аттестации / контроля (Приложение 2).

Содержание учебного плана должно соответствовать:

- направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям обучающихся;
- уровню освоения программы;
- современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения; формах и методах обучения; методах контроля и оценки; средствах обучения.

Содержание учебного плана – это реферативное, краткое описание тем программы с указанием разделов и модулей, в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, онлайн и дистант при условии электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

При оформлении содержания необходимо придерживаться ряда общих правил:

- содержание составляется согласно учебному плану;
- формулировка, порядок расположения разделов, модулей и тем, их нумерация должны полностью соответствовать их формулировке, расположению и нумерации в учебном плане;
- необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждой теме;
- материал темы следует излагать назывными предложениями, телеграфным стилем;
- содержание каждого года целесообразно располагать отдельно;
- в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений и т. п.);
- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.

В «Теории» перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, называются изучаемые ключевые идеи, понятия, факты.

В «Практике» описывается практическая деятельность обучающихся. При планировании экскурсий (соревнований, фестивалей и т.п.) указывается тема, цель, результат, место проведения экскурсии.

Планируемые результаты

Личностные результаты – сформировавшаяся у обучающегося система ценностных отношений к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

Метапредметные результаты – универсальные способы деятельности обучающегося,

приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях.

Предметные результаты – усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой, научно-технической, естественно-научной деятельности, приобретаемые обучающимися в процессе освоения Программы.

Формулируются с учётом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

3.7.3 Организационно-педагогические условия

Условия реализации программы

К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:

1. ***Материально-техническое обеспечение*** – характеристика помещения для занятий по программе, перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы.

2. ***Учебно-методическое и информационное обеспечение:***

– аудио, видео-, фото-, интернет источники,

– нормативно-правовая база;

– список литературы: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов и обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.

3. Интернет-платформы для реализации программы при условии электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

Оценочные материалы и формы аттестации

Оценочные материалы – это краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной (при необходимости), текущий, промежуточный и итоговый контроль.

Входной контроль (при необходимости) – оценка стартового уровня образовательных

возможностей обучающихся при зачислении на программу или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимавшихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Текущий контроль – оценка уровня и качества освоения тем/модулей/разделов программы и личностных качеств обучающихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

Промежуточный контроль – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

Итоговый контроль (при необходимости) – оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы формами контроля могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретённых навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, семинар, конференция, зачёт, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

Возможные формы фиксации результатов:

- Протокол результатов аттестации обучающихся;
- Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств обучающихся»;
- Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств обучающихся»;
- Карта учета творческих достижений обучающихся (участие в соревнованиях);
- Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- Анкета для обучающихся «Изучение интереса к занятиям у обучающихся объединения»;

- Бланки тестовых заданий по темам программы;
- Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях и т.п.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: информационная карта, аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, диплом, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.

Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, диагностическая карта, конкурс, контрольная работа, открытое занятие, итоговый отчёт, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слёт, соревнование, фестиваль и др.

При описании оценочных материалов необходимо указать, в каком разделе (или модуле, или теме) они применяются.

Методические материалы

В методических материалах могут быть представлены:

- используемые методики, методы и технологии (современные педагогические, информационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.

При описании методических материалов обязательно указывается, на каком занятии, при изучении какой темы (модуля, раздела) используются эти материалы.

Календарный учебный график определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 2).

Календарный учебный график составляется с учётом проведения во время каникулярного времени фестивалей, экспедиций, поездок, походов.

Календарный план воспитательной работы (мероприятия, объем, временные границы).

Календарный план воспитательной работы – содержательные ориентиры деятельности, определяющие ее порядок, объем, временные границы.

Список использованной литературы.

Прописывается вся литература, которую использовали при составлении программы (на основе ГОСТа Р 7.0.5- 2008). Список литературы составляется по алфавиту (Приложение 3).

2.8. При проектировании программы учитываются требования к уровню её освоения по форме согласно Приложению 4.

2.9. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word (Приложение 5).

4. Порядок корректировки Программы

4.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы ежегодно обновляются педагогами с учётом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.2. Обновление дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до начала учебного года.

4.3. Обновлённая программа проходит внутреннюю экспертизу в установленном данным Положением порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Положение обсуждается и принимается на заседании Педагогического совета; вводится в действие приказом директора Учреждения с указанием даты введения.

5.2. В случае необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

5.3. После утверждения текст Положения размещается на сайте Учреждения.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАССМОТРЕНО:
на заседании
методического совета
от «__» ____ 202_ г.
Протокол № __

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ ДО
ДООЦ «Юность» ПМР

ФИО
Приказ от ____ 202_ г. № __

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа физкультурно-спортивной направленности**

«НАЗВАНИЕ»

Программа рассчитана на детей ____ лет

Срок реализации программы _____

Составитель программы:
педагог дополнительного образования
ФИО

Населенный пункт

год

Приложение 2

МАКЕТ ПРОГРАММЫ

Раздел № 1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

1.1 Пояснительная записка

Актуальность программы (своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей).

Направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная).

Уровень освоения (стартовый, базовый или продвинутый).

Новизна, отличительные особенности (при наличии) (характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие).

Адресат программы (характеристика категории обучающихся по программе).

1.2 Цель и задачи программы

Цель программы:

Задачи программы:

Воспитательные:

Развивающие:

Обучающие:

1.3 Содержание программы

Учебный план ____ года обучения

N п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	

Учебный план составляется по каждому году обучения отдельно в табличной форме.

Содержание учебного плана (Название раздела (модуля), темы вида аудиторного занятия или дистанционной работы, содержание темы.)

Планируемые результаты

Личностные (обучающийся будет...; у обучающегося будет...).

Метапредметные (обучающийся будет знать...; обучающийся приобретёт...).

Предметные (обучающийся будет знать...; обучающийся будет уметь...; обучающийся будет владеть...).

РАЗДЕЛ № 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

2.1 Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение:

2. Учебно-методическое и информационное обеспечение:

- аудио, видео-, фото-, интернет источники,
- нормативно-правовая база;
- список литературы:
учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии, справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса – педагогов и обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок.
- Интернет-платформы для реализации программы при условии электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий.

2.2 Оценочные материалы и формы аттестации

Диагностические методики и материалы, позволяющие определить достижение учащимися планируемых результатов, формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов (информационные карты, карты учёта достижений обучающихся, бланки анкет, опросов, тестов и т.п.)

2.3 **Методические материалы** (Используемые методики, методы и технологии, дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы; тексты инструкций, заданий, кейсов и т.п.)

2.4 Календарный учебный график (на сайт)

Этапы образовательного процесса		1 год	2 год	3 год
Продолжительность учебного года, неделя				
Количество учебных дней				
Продолжительность учебных периодов	1 полугодие			
	2 полугодие			
Возраст детей, лет				
Продолжительность занятия, час				
Режим занятия				

Годовая учебная нагрузка, час			
-------------------------------	--	--	--

3. *Календарный план воспитательной работы* (Мероприятия, объем, временные границы).

Воспитательное мероприятие	Количество часов	Дата проведения

4. *Список используемой литературы.*

Примеры оформления списка литературы

По ГОСТ Р 7.0.5-2008 допускается не использовать тире между областями библиографического описания. Все ссылки должны быть оформлены единообразно: только с точкой, без тире между частями описания.

Ссылки на печатные источники: примеры

Аболин Л.М. Психологические механизмы эмоциональной устойчивости человека. Казань: Изд-во Казан. ун-та, 1987. [Не «Казань: КГУ».]

Антонова Н.А. Стратегии и тактики педагогического дискурса // Проблемы речевой коммуникации: межвуз. сб. науч. тр. / под ред. М.А.Кормилицыной, О.Б.Сиротининой. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 2007. Вып. 7. С. 230–236. [«под. ред.» – с маленькой буквы; фамилии редакторов, переводчиков etc указывают после косой черты; если их более двух:

А.А.Иванов и др.; можно указать всех. Диапазон страниц – без пробелов вокруг тире.]

Ануфриев А.Ф., Костромина С.Н. Решение диагностических задач практическим психологом в системе образования // Вопросы психологии. 2000. N 6. С. 26–37. [Символ номера (№) не используется, заменяется буквой N без точки после неё.] *Белянин В.П.* Психолингвистика: учебник. 3-е изд., испр. М.: Флинта: Издво Моск. психол.-соц. ин-та, 2005. [Не «М.: МПСИ».]

Бергер П., Лукман Т. [*Berger P.L., Luckmann T.*] Социальное конструирование реальности: Трактат по социологии знания: пер. с англ. М.: Медиум, 1995. [Обязательно приводится оригинальное написание имен иностранных авторов. Фамилия переводчика не указана; указание на перевод – после двоеточия; указание фамилии переводчика – см. пункт «Экман» ниже.]

Браславский П.И., Данилов С.Ю. Интернет как средство инкультурации и аккультурации // Взаимопонимание в диалоге культур: условия успешности: в 2 ч. / под общ. ред. Л.И.Гришаевой, М.К.Поповой. Воронеж: Изд-во Воронеж. унта, 2004. Ч. 1. С. 215–228. [Не «Воронеж: ВГУ»; «под общ. ред.» – с маленькой буквы.]

Куфтяк Е.В. Адаптация опросника «Супружеский копинг» // Вестник Санкт-Петербургского университета. Серия 12, Психология. Социология. Педагогика. 2009. Ч. 1, вып. 3. С. 246–253. [После номера серии – запятая; подробнее о журнальных сериях см. выше. После номера части – запятая, затем – номер выпуска etc.] *Майерс Д.Дж.* [Myers D.G.] Социальная психология: пер. с англ. 3-е междунар. изд. СПб.: Прайм-Еврознак: Нева; М.: Олма-Пресс, 2000. [Город: Издательство – точка с запятой – Другой город: Другое издательство.]

Терехин А.Т., Будилова Е.В. Сетевые механизмы биологической регуляции // Успехи

физиологических наук. 1995. Т. 26, N 4. С. 75–97. [Запятая после номера тома. После N точка не ставится.] Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. [Пробел до и после многоточия.]

Школова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. [Пробел до и после многоточия.] Campbell K.J., Collis K.F., Watson J.M. Visual processing during mathematical problem solving // *Educational Studies in Mathematics*. 1995. Vol. 28(2). P. 177–194. [Недопустимо смешивать номер тома (Vol.), и номер выпуска (N). Настоятельно рекомендуем приведенный вариант описания: 28(2).]

Если выпуски/номера одного тома имеют сплошную нумерацию в пределах тома, допустимо указание только тома (Vol.). Пож., проверяйте описания на сайтах журналов. Символ & не используется. Кавычки в описаниях на латинице – только “лапки”, не «елочки».]

Ссылки на электронные ресурсы: примеры с указанием doi, по правилам описания печатных источников электронной публикации присвоен цифровой идентификатор doi, применяются правила описания печатных источников. В конце указывается doi. Точка после doi не ставится. Сетевой адрес (URL) не указывается. 24 D'Addato A.V. Secular trends in twinning rates // *Journal of Biosocial Science*. 2007. Vol. 39(1). P. 147–151. doi:10.1017/s0021932006001337

В источниках на русском языке используются элементы: [Электронный ресурс], URL, (дата обращения: ...).

Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе [Электронный ресурс] // *Мир лингвистики и коммуникации: электрон. научн. журн.* 2006. N 4. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2007).

Дрешер Ю.Н. Внедрение информационных технологий и системы управления качеством в библиотечно-информационное производство [Электронный ресурс] // *Библиотеки и информационные ресурсы в современном мире науки, культуры, образования и бизнеса: 12 междунар. конф. «Крым – 2005», Судак, 4–12 июня 2005 г.* URL: <http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2005/disk/163.pdf> (дата обращения: 24.12.2007).

Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджологии [Электронный ресурс] // *Академия имиджологии.* 2004. 26 марта. URL: http://academim.org/art/pan1_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

Соколова Е.Д., Березин Ф.Б., Барлас Т.В. Эмоциональный стресс: психологические

механизмы, клинические проявления, психотерапия [Электронный ресурс] // *Materia Medica*. 1996. N 1(9). С. 5–25. URL: <http://flogiston.ru/library/sokolova-berezin> (дата обращения: 23.07.2008).

При затруднениях рекомендуем использовать общедоступные электронные каталоги библиотек и дистанционные справочные службы (РГБ, РНБ, ИРБИС и многие другие).

Уровень освоения программ	Срок реализации программы (год)	Максимальный объем программы (час/год)	Целеполагание	Требования к результативности программы
Ознакомительный	1-2 года	До 144 ч.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; Удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании; Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья; Организацию свободного времени детей и юношества.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне образовательной организации.
Базовый	2-3 года	До 288 ч.	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; Обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; Выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; Развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне района, города; Участие обучающихся в районных и городских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.
Продвинутый	От 3-х лет	До 324 ч.	Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности; Формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; Создание условий для профессиональной ориентации; Повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования.	Освоение прогнозируемых результатов программы; Презентация результатов на уровне города; Участие обучающихся в городских и всероссийских мероприятиях; Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях; Наличие выпускников, продолживших обучение (по профилю).

Правила оформления текста в редакторе Microsoft Word

Размер страницы	A4
Ориентация	Книжная, в тексте допускаются таблицы В альбомном варианте
Верхнее, нижнее, правое и левое поле	По 2 см сверху и снизу, 2,5 см слева, 1,5 см справа
Выравнивание текста	по ширине
Абзацный отступ	1,25
Шрифт	Times New Roman, размер шрифта: 14, возможны другие шрифты, это предварительно обсуждается.
Межстрочный интервал	1,5
Нумерация страниц	Снизу по правому краю, 12, Times New Roman Текст начинается с 3-й страницы. Обложка, титульный лист не нумеруются
Автоматическая расстановка переносов	нет
Пробелы	Не ставить лишних пробелов между словами. Перед знаками <, >, =, +, -, %, №, единицами измерения, инициалами и после них ставится пробел В числовом промежутке перед тире и после него пробелы не ставятся: Пример: 23–30, XIX–XX, 1890–1896
Кавычки	Используются русские кавычки: « », НО: для текстов и слов на английском языке – “ ” или " "
Заголовки	Жирный шрифт. В конце точек нет. В заголовках нет абзацного отступа, нет переносов. Предлоги, союзы располагаются на второй строке заголовка
Список литературы	Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7 0 5-2008.