

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Партизанского муниципального района
от 12.04.2016 № 231

УСТАВ

**муниципального казённого образовательного учреждения
дополнительного образования «Детский оздоровительно-
образовательный центр «Юность» Партизанского
муниципального района
в новой редакции**

с.Владими́ро-Алекса́ндровское

2016 года

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Партизанским муниципальным районом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Партизанского муниципального района Приморского края в сфере дополнительного образования.

Сведения о переименованиях:

- муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» муниципального образования Партизанский район создано постановлением администрации муниципального образования Партизанский район Приморского края от 15.12.2003 № 459;
- муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский клуб физической подготовки» муниципального образования Партизанский район переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского района постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 28.12.2007 № 522;
- муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского района переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского района администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 10.05.2011 № 167;
- муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» «Юность» Партизанского района переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский

оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 15.11.2011 № 631;

2

- муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр» «Юность» Партизанского муниципального района переименовано в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района постановлением администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 25.12.2015 № 891.

Тип Учреждения - организация дополнительного образования.

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

1.2. Полное наименование - муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района. Официальное сокращенное наименование - МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР.

1.3. Местонахождение Учреждения: 692962, Приморский край, Партизанский район, с.Владими́ро-Алекса́ндровское, ул.Комсомо́льская, 24а.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Партизанского муниципального района Приморского края (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства РФ и учредительными документами.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, социально-значимым объектом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных

денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района Приморского края, настоящим Уставом.

3

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в пределах бюджетных ассигнований, согласно муниципального задания.

1.10. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Учреждения.

1.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, которая подлежит размещению и обновлению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

4

1.14. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают медицинские организации в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели деятельности и полномочия Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация права на дополнительное образование.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.3. Задачей Учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей удовлетворение их индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени, обеспечение адаптации к жизни и в обществе, профессиональной ориентации, выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности с учетом возрастных и индивидуальных способностей.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения.

5

2.5. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

2.7.2. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

2.7.3. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

2.7.4. Установление штатного расписания.

2.7.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

2.7.6. Разработка и утверждение образовательных программ.

2.7.7. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения.

2.7.8. Прием обучающихся.

6

2.7.9. Осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление ее формы, периодичности и порядка проведения.

2.7.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.7.11. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.7.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения.

2.7.13. Создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом.

2.7.14. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации.

2.7.15. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

2.7.16. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

2.7.17. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную

не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7

2.10. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.11. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных образовательных услуг;
- реализация методической, информационной продукции;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества;
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.12. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

2.13. Учреждение реализует установленные полномочия, руководствуясь непосредственно положениями законодательства об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2. Обучение в Учреждении осуществляется, как правило, в очной форме.

8

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные программы для детей учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта для обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, которые направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

Учреждение также вправе осуществлять образовательную деятельность с обучающимися любого возраста по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

3.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются локальным актом Учреждения.

3.7. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.8. Освоение дополнительной общеобразовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (секции), а также индивидуально.

3.10. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

9

3.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

4.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4.2. Прием на обучение проводится на общедоступной основе.

4.3. Правила приема в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное в установленном порядке в Учреждение для обучения по образовательной программе дополнительного образования или по другим образовательным программам, реализуемым Учреждением.

4.5. Права и обязанности обучающихся регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, нормативными правовыми актами Партизанского муниципального района Приморского края, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.6. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

а) в связи с получением образования (завершением обучения);

10

б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе по медицинским показаниям;

в) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и

Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.9. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся регламентированы Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными нормативными актами Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.10. Учреждение осуществляет регулярный контроль за посещаемостью учащимися занятий, предусмотренных учебным планом.

4.11. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Комиссия).

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К работникам Учреждения относятся административно-управленческий, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.2. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Учреждении, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими квалификационными характеристиками.

5.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.6. Трудовые отношения между работником и Учреждением возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Трудовые отношения возникают также на основании фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению уполномоченных должностных лиц Учреждения в случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

5.7. Работодателем для работников Учреждения является Учреждение. Права и обязанности Учреждения в трудовых отношениях осуществляются директором Учреждения или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

5.8. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами

Учреждения, должностными инструкциями, в том числе по технике безопасности, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц. Должностные инструкции разрабатываются и принимаются Учреждением на основе квалификационных характеристик и (или) профессиональных стандартов.

5.9. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством об образовании, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

5.10. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность в целях политической агитации, принуждения их к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.11. Аттестация работников Учреждения.

Аттестация педагогических работников Учреждения проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности и, по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

В Учреждении по производственной необходимости может проводиться аттестация работников, не отнесенных к категории педагогических работников, а также работников, не имеющих установленного уровня образования и

квалификации, допущенных до занятия должности в порядке исключения.

5.12. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, трудовыми договорами.

Должностные оклады (ставки заработной платы) устанавливаются директором на основе отнесения занимаемых работниками должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения.

Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным и трудовым договорами.

Размер заработной платы работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда и максимальным размером не ограничивается.

5.13. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в Учреждении устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования. Объем педагогической нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Учреждения.

5.14. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

5.15. Работники Учреждения несут ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ, жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса, передачу (разглашение) конфиденциальной информации, причинение вреда Учреждению и (или) участникам образовательного процесса, иные виновные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Трудовые договоры с работниками Учреждения прекращаются

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, компетенции которых определяются локальными актами.

6.1.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Кандидаты на должность директора, а также директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора, директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждения. Общее собрание формируется на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности.

Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Партизанского муниципального района, настоящим Уставом и положением «Об Общем собрании работников Учреждения».

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, предусмотренных Уставом Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

6.1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством Приморского края, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Учреждения, Положением о Педагогическом совете.

В состав Педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, штатные педагогические работники.

Срок действия полномочий Педагогического совета бессрочно. Председатель и секретарь Педагогического совета избирается из его членов.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы Учреждения;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

принимает решение переводе обучающихся на следующий год обучения; выпуске обучающихся; присвоении массовых спортивных разрядов; о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

6.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

7. Отношения Учреждения с Учредителем

7.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- определяет цели и виды деятельности Учреждения, утверждает его Устав, изменения в Устав;

- утверждает смету Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;

- назначает и отстраняет от должности директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

- осуществляет реорганизацию и ликвидацию, изменение типа

Учреждения в установленном законом порядке;

- проводит в установленном порядке проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

17

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;

- принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

- дает Учреждению согласие на распоряжение имуществом;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение обязано:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- использовать бюджетные средства строго по целевому назначению;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и по назначению;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

8. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями,

для реализации которых Учреждение создано.

8.3. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

18

8.4. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

8.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

8.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Партизанского муниципального района Приморского края в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления Партизанского муниципального района Приморского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

9.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;

- гранты.

9.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

19

9.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Партизанского муниципального района Приморского края.

9.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством в сфере образования.

10.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Администрацией Приморского края.

10.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

10.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

10.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации Партизанского муниципального района Приморского края.

11. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами в виде приказов, решений, положений, инструкций и правил.

20

Приказ - локальный индивидуальный (распорядительный) правовой акт, издаваемый директором для решения основных и оперативных задач (приказ об утверждении правил внутреннего трудового распорядка, приказ о приеме на работу и т.п.).

Решение - локальный акт, принимаемый органами самоуправления Учреждения по вопросам их компетенции в соответствии с настоящим Уставом.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления Учреждением или основные правила (порядок, процедуру) реализации Учреждением какого-либо из своих правомочий (положение о проведении соревнований, положение об оплате труда и премировании работников и т.п.).

Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления (исполнения) установленных законом или настоящим Уставом полномочий либо специальной деятельности (должностная инструкция, инструкция по безопасности для отдельных травмоопасных рабочих мест, инструкция по делопроизводству и т.п.).

Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности Учреждения, отношения между работниками, обучающимися, их законных представителей (правила внутреннего трудового распорядка, правила приема в Учреждение и т.п.).

Помимо указанных видов локальных нормативных актов деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

11.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу.

11.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за сохранность документов, правильность документооборота и делопроизводства, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения в Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
