

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ДО ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР)

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ДОО
ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР
от 23.12.2020 №32

СОГЛАСОВАНО
с Общим собранием трудового коллектива
протокол от 20.12.2020 г. № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ трудового коллектива**

1. Общие положения.

1.1. В целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления создается и действует высший орган самоуправления трудового коллектива – общее собрание трудового коллектива МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР (далее – общее собрание трудового коллектива).

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, законом РФ «Об образовании», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.3. Общее собрание трудового коллектива работает в тесной взаимосвязи с администрацией учреждения, общественными организациями в пределах своих полномочий.

2. Компетенция и содержание деятельности.

2.1. Основная задача общего собрания трудового коллектива – управление в пределах своих полномочий образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Общее собрание трудового коллектива:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;
- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждает коллективный договор;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- заслушивает ежегодный отчет администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

- выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок подготовки и проведения общего собрания трудового коллектива.

- 3.1. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из своего состава собрание выбирает председателя и секретаря.
- 3.2. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным при условии участия в нем более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех членов трудового коллектива, администрации и директора школы.
- 3.3. Трудовой коллектив Учреждения наделяется следующими правами:
 - в установленном законом порядке заключает коллективный договор с Учреждением в лице его директора;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- 3.4. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Порядок проведения общих собраний трудового коллектива, в том числе их кворум, определение повестки дня и порядок принятия решений, определяется трудовым коллективом самостоятельно.

4. Документация.

- 4.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов трудового коллектива. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Нумерация протоколов ведется сквозная от начала учебного года.
- 4.3. Документация собрания трудового коллектива постоянно хранится в делах учреждения.