

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР)

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом  
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКОУ ДО ДООЦ  
"Юность" ПМР от 23.12.2020г.  
№32

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом учреждения, программой развития учреждения и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрацией учреждения.

1.2. Внутренний контроль образовательного учреждения – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним контролем понимается процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса с целью принятия на этой основе управленческого решения.

1.3. Положение о внутреннем утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Целью внутреннего контроля является совершенствование деятельности образовательного учреждения, улучшение качества образования в учреждении.

### 2. Задачи внутреннего контроля

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- анализ образовательных результатов;
- анализ условий образовательной деятельности;

- анализ повышения квалификации педагогических кадров.

### **3. Содержание контроля**

3.1. Директор учреждения и (или) заместитель директора или эксперты вправе осуществлять внутренний контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- реализации основной образовательной программы учреждения,
- ведения документации;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации воспитанников, текущего контроля усвоения образовательных программ, личностного развития воспитанников;
- соблюдения условий образовательной деятельности,
- повышения квалификации педагогических кадров.

3.2 При оценке деятельности педагога дополнительного образования в ходе внутреннего контроля учитывается:

- выполнение образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, сдача контрольно-переводных нормативов воспитанниками, проведение спортивно-массовых мероприятий и др.);
- уровень усвоения образовательной программы и личностного развития воспитанников;
- степень самостоятельности воспитанников;
- дифференцированный подход к воспитанникам в процессе обучения;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

### **4. Методы контроля**

- анкетирование,
- тестирование,
- мониторинг,
- наблюдение,
- изучение документации,
- анализ занятия, мероприятия,
- результаты достижений воспитанников.

### **5. Виды внутреннего контроля (по содержанию)**

- тематический (глубокое содержание какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, группы, одного педагога);

- комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного педагога по двум и более направлениям деятельности).  
Внутренний контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Плановые проверки осуществляются в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.
- Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях воспитанников и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутренний контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

## **6. Организация контроля**

6.1. Проверка состояния любого из вопросов содержания внутреннего контроля состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

6.2. Правила внутреннего контроля:

- 6.2.1. Контроль имеет право осуществлять директор, заместитель по учебно-воспитательной работе, экспертная группа (при прохождении аттестации).
- 6.2.2. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 6.2.3. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в годовом плане указаны сроки контроля.
- 6.2.4. В экстренных случаях директор и его заместитель могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

6.3. Основанием для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

6.4. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой указывается:

- цель контроля,
- сроки,
- кем проводилась проверка,

- какая работа проведена в процессе проверки (посещены занятия, воспитательные мероприятия, собеседования, просмотрена документация и т.д.),
- констатация фактов (что выявлено),
- выводы,
- рекомендации или предложения,
- дата и подпись исполнителя.

6.5. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать примерные сроки контроля и критерии оценки его деятельности,
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля,
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации,

6.6. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел: проводятся заседания педагогического, рабочие совещания с педагогическим составом. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.