

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ДО ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР)

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ДО ДООЦ
"Юность" ПМР от 23.12.2020г.
№32

СОГЛАСОВАНО
с Родительским советом
протокол от 20.12.2020 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный центр «Юность» Партизанского муниципального района (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения РФ от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействие родительской общественности и учреждения.

1.3. В состав Родительского совета могут входить по одному представителю родительской общественности от каждого отделения Учреждения.

1.4. Решение Родительского совета рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, районной политики в области образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского совета.

3.1. Родительский совет Учреждения:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
 - заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
 - оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории силами родительской общественности;
- вместе с директором Учреждения принимает решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права родительского совета.

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов отделений; любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- 4.3. Принимать участие в разработке локальных актов Учреждения
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Учреждения.
- 4.5. Разрабатывать и принимать: Положение о Совете, план работы Совета.
- 4.6. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением руководителя Учреждения вправе высказать свое мотивированное мнение, которое

должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят специально выбранные представители родительской общественности.

5.2. В необходимых случаях на заседании Родительского совета приглашаются директор, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется представителем Родительского совета. Приглашение на заседание Родительского совета пользуется правом совещательного голоса.

5.3. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председатель Родительского совета может быть выбран на 2-ой и 3-ий срок (учебный год).

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов родительского совета о заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов отделений;
- взаимодействует с директором Учреждения по вопросам самоуправления.

5.5. Заседания Родительского совета созывается не реже 1 раза в год (за исключением летнего периода).

5.6. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение Родительского совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с директором Учреждения.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием, педагогическим советом:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания, педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию и педагогическому совету, решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и педагогическом совете.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется сквозная от начала учебного года.