

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «ЮНОСТЬ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ДО ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР)

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом  
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ДО ДООЦ  
"Юность" ПМР от 23.12.2020г.  
№32

СОГЛАСОВАНО  
с Родительским советом  
протокол от 20.12.2020 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ о родительском собрании спортивной секции**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение о родительском собрании спортивной секции определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.2. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в образовательном учреждении.

1.3. Родительское собрание спортивной секции – высший орган самоуправления родителей в секции – созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

1.4. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия образовательного учреждения с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей.

1.5. Родительские собрания - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.6. Родительские собрания - это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.7. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые ДООЦ «Юность» родительские собрания.

**2. Цели и задачи родительского собрания.**

2.1. Расширение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация достижений обучающихся.

2.2. Получение информации, необходимой для работы с обучающимися.

2.3. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования спортивной секции, ДООЦ «Юность».

- 2.4. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.
- 2.7. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

### **3. Функции родительского собрания.**

Родительское собрание спортивной секции:

- содействует исполнению Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, вносит предложения о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- участвует в подведении итогов деятельности спортивной секции за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обученности обучающихся спортивной секции.

### **4. Права родительского собрания:**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет спортивной секции;
- требовать у родительского комитета выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Правила проведения собраний:**

5.1. Педагог дополнительного образования - руководитель спортивной секции, обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.2. Каждое собрание требует своего «сценария» и предельно доступных установок, рекомендаций и советов.

5.3. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.4. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

5.5. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.

5.6. Руководитель спортивной секции информирует заместителя директора по УВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

5.7. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества педагога и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребёнка;

- профессионализм педагога – знание, компетентность;

- добрые, доверительные отношения;

- главные показатели эффективности родительских собраний – это:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации.

## **6. Ведение документации:**

6.1. Протоколы родительских собраний спортивных секций находится у педагога - руководителя спортивной секции.

6.2. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

6.3. Нумерация протоколов ведется сквозная с начала проведения первого собрания.