

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ «ЮНОСТЬ»  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ДО ДООЦ «ЮНОСТЬ» ПМР)

СОГЛАСОВАНО  
с педагогическим советом  
протокол от 23.12.2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКОУ ДО ДООЦ  
"Юность" ПМР от 23.12.2020г.  
№32

## ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2 Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической работы в учреждении, научно-методического сопровождения, реализации программы развития учреждения.
- 1.3 Методический совет осуществляет общее руководство методической работой педагогического коллектива.
- 1.4 Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган структуры управления образовательным процессом, объединяющий на добровольной основе сотрудников МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР.

### 2. Цель и задачи методического совета

- 2.1. Цель деятельности методического совета: организация методического обеспечения деятельности учреждения и педагогических кадров.
- 2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:
  - 2.2.1.Руководство методической и инновационной работой Учреждения.
  - 2.2.2.Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.
  - 2.2.3.Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы педагогов, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.
  - 2.2.4.Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
  - 2.2.5.Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
  - 2.2.6.Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта педагогов Учреждения;
  - 2.2.7.Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания.

### 3. Функции методического совета

Основными функциями методического совета являются:

3.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности учреждения.

3.2. Разработка мероприятий по обобщению и распространению положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов дополнительного образования.

3.3. Разработка положений о проведении конкурсов и других мероприятий.

3.4. Утверждение анкет и диагностических методик по мониторингу деятельности Учреждения, дополнительных общеобразовательных программ.

3.6. Контроль за методическим обеспечением образовательного процесса и реализацией различных проектов.

#### **4. Содержание деятельности**

Для решения поставленных задач и реализации функций методический совет:

4.1. Рассматривает и одобряет план методической деятельности на учебный год.

4.2. Определяет приоритетные направления и формы методической и инновационной деятельности.

4.4. Проводит экспертизу и представляет на педагогический совет дополнительные общеобразовательные программы, реализуемые в Учреждении, дидактические и методические разработки педагогов.

4.5. Проводит работу по обобщению и распространению опыта работы педагогов, инновационной деятельности.

4.7. Анализирует методическую и инновационную деятельность учреждения.

#### **5. Организация деятельности методического совета.**

5.1. Методический совет избирается из числа администрации (директор, заместители директора, заведующие отделами) и опытных педагогов и утверждается приказом директора.

5.2. Председателем методического совета является директор Учреждения. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.4. Периодичность плановых заседаний методического совета не реже 1 раза в квартал.

5.5. Решения методического совета подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.6. Работа совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается приказом директора.

5.7. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.8. Решения методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

5.9. Ход заседаний методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.10. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса учреждения в части, их касающейся.

5.11. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

## **5. Права и обязанности методического совета.**

6.1. Рекомендовать педагогическим работникам повышение квалификационной категории.

6.3. Ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта.

6.4. Ходатайствовать о поощрении педагогов за активное участие в научно-методической, проектно-исследовательской деятельности, организации методической работы.

6.5. Рекомендовать педагогам дополнительного образования различные формы повышения квалификации.

6.6. Выдвигать кандидатуры на соискание почетных званий и наград, учитывая заслуги.

6.7. Выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6.9. Выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

6.10. Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

## **7. Документация и отчетность.**

7.1. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор МКОУ ДО ДООЦ «Юность» ПМР.

7.2. Для обеспечения работы методического совета должны быть следующие документы:

7.2.1. Приказ о составе методического совета.

7.2.2. Положение о методическом совете.

7.2.3. Протоколы заседаний.

